



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2016 - 2021 CIG Z7018B58AE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. La gara di cui al presente disciplinare ha ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.04.2016 al 31.03.2016.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

1. Il valore del contratto, ai sensi dell'art. 29 comma 12 lettera a.2 del D. Lgs n. 163/2006 s.m.i., è stimato in € 10.000,00 annui oltre l'IVA di legge. Nell'importo contrattuale è compreso il costo per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di Tesoreria, in nome e per conto del Comune, sottoscritti con firma digitale, per l'intera durata del contratto, secondo le regole vigenti tempo per tempo e nel rispetto del periodo minimo prescritto dalla legge, ai sensi del D.lgs 7 marzo 2005, n.82 e successive modifiche e integrazioni. Nell'importo è altresì compreso il costo per la fornitura di n° 1 postazione pos presso la sede comunale comprensivo del canone

Ai fini della formulazione dell'offerta, si evidenzia che il costo medio annuale per interessi sull'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio è pari ad € 1.691,00 annui

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e

- la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:
- a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
 - b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
 - d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.
3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria per almeno 3 enti locali.
- e) Disponibilità e precedente utilizzo nello svolgimento di servizio di tesoreria comunale di un sistema gestionale, da attivare entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio, idoneo ad assicurare la gestione informatizzata (home-banking) della Tesoreria
- f) Disponibilità e precedente utilizzo nello svolgimento di servizio di tesoreria comunale di un sistema gestionale, da attivare entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio, idoneo ad assicurare la gestione del protocollo di comunicazione dei flussi dispositivi firmati digitalmente ("ordinativo informatico") in conformità ai requisiti del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) e s.m.i. Il servizio deve rispondere ai requisiti per il superamento di sistemi basati sull'uso di supporti cartacei essendo richiesta la totale dematerializzazione delle procedure (emissione di mandati, reversali, flussi ecc.) in conformità delle procedure messe in atto per l'OIL

In aggiunta ai requisiti suddetti, per la partecipazione alla presente procedura, è richiesta l'ulteriore condizione soggettiva prevista dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dal PNA, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 6 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RTI), CONSORZI E GEIE

1. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del decreto legislativo n. 163/2006 (R.T.I., consorzio ordinario o GEIE, siano essi già costituiti o non ancora costituiti):
 - i requisiti di ordine generale ex art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
 - i requisiti di capacità tecnica, meglio indicati ai punti d), e) ed f) del precedente punto 5, è sufficiente che siano posseduti nel suo complesso dal R.T.I., consorzio ordinario o GEIE;
 - il requisiti di capacità tecnica, meglio indicati ai punti d), e) ed f) del precedente punto 5, devono essere posseduti nella misura minima del 51% dalla impresa mandataria (ovvero designata mandataria). La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.
2. I R.T.I. o consorzi ordinari o GEIE devono specificare nell'offerta le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati i quali sono tenuti ad eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, siano essi già costituiti o non ancora costituiti, dovranno, a pena di esclusione:
 - a) dichiarare che i singoli partecipanti ed il raggruppamento nel suo complesso possiedono i requisiti richiesti con le modalità previste al comma 1 del presente articolo;
 - b) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o GEIE.
4. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, attraverso la adeguata compilazione della istanza di partecipazione alla gara, dovrà risultare che:
 - i requisiti di ordine generale previsti dall' art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e quelli di idoneità professionale devono essere posseduti dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese

- consorziate indicate quali concorrenti;
- il requisiti di capacità tecnica, meglio indicati ai punti d), e) ed f) del precedente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti.

ART. 7 - AVVALIMENTO

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del d.Lgs. n. 163/2006.
2. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti sia l'impresa ausiliaria. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.
4. Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:
 - a) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato E), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d.Lgs. n. 163/2006; si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
 - b) una dichiarazione attestante avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato F);
 - c) copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.
5. Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

ART 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
 - a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.;

- b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
 - c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella quale vengono indicati almeno 3 enti locali per i quali è stato svolto il servizio negli ultimi tre esercizi riportata nell'allegato A (domanda di partecipazione).
 - dichiarazione riportata nell'offerta tecnica (allegato B) ove indicate le disponibilità e funzionalità dei servizi informatizzati descritti alle lettere e, f dell'art 5.
6. Trattandosi di appalto di importo inferiore a 40.000,00, la presente procedura non è assoggettata agli obblighi dell'AVCPASS, fermo restando che la stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti di legge con le modalità ordinarie previste dal codice dei contratti pubblici.

ART. 9 – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

1. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati.
2. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'Istituto di credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatogli con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Disponibilità e precedente utilizzo nello svolgimento di servizio di tesoreria comunale di un sistema gestionale, da attivare entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio, idoneo ad assicurare la gestione informatizzata (home-banking) della Tesoreria	5
2	Disponibilità e precedente utilizzo nello svolgimento di servizio di tesoreria comunale di un sistema gestionale, da attivare entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio, idoneo ad assicurare la gestione del protocollo di comunicazione dei flussi dispositivi firmati digitalmente ("ordinativo informatico") in conformità ai requisiti del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) e s.m.i.	15
3	Corrispettivo/canone annuo richiesto dall'Istituto per lo svolgimento del Servizio. Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 2.000,00 IVA esclusa.	30
4	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	30
5	Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere, fuori dal sistema di Tesoreria Unica	

ART. 11 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire a:

**Comune di Morino (AQ) – Ufficio Protocollo –
Via XXIV Maggio snc, 67050 Morino - AQ
entro le ore 12,00 del giorno 18.03.2016**

un plico, **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni**, inviato a mezzo del servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata, o consegnato a mano all'ufficio protocollo dell'ente. Sul plico dovrà essere indicato **il soggetto mittente** e la seguente dicitura:

“Contiene offerta per la gara del 18 Marzo 2016, a procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale – periodo 2016/2021.”.

Il termine indicato è perentorio. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In ogni caso non verranno prese in considerazione offerte che non siano pervenute entro le ore 12:00 del 18 marzo 2016. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

La gara avrà luogo il giorno 18.03.2016 alle ore 15,00, presso l'ufficio ragioneria del comune di Morino (AQ).

Contenuto del plico.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le modalità sopradette, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente “A – Documentazione”, “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”.

A) La busta “A” recante la dicitura **“Documentazione”** deve contenere:

a) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (resa preferibilmente sulla base del modello allegato al presente bando con la lettera “A”), sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni pagina, dal legale rappresentante, procuratore con poteri di firma o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente; la richiesta dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

b) In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, **in copia autentica**, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi.

c) cauzione provvisoria pari al 2% (duepercento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata comunque da soggetti terzi rispetto al partecipante.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

d) nel caso in cui l'offerta e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa, deve essere presentata all'Ente, in originale o in copia autentica, a pena di esclusione, la **procura speciale** da cui lo stesso trae i poteri di firma.

e) le **dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e m – ter) dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006** rese, secondo il modello di cui all'allegato A/1, individualmente dai soggetti ivi indicati, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara.

f) qualora il legale rappresentante dell'impresa non sia in grado di rendere la **dichiarazione di cui al medesimo articolo 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006** per i soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione stessa deve essere resa, ciascuno per suo conto, dai medesimi soggetti, secondo il modello di cui all'allegato A/2 al presente bando.

g) se del caso, copia conforme della/e certificazione/i del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, rilasciata/e da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, che consente la riduzione del 50 per cento dell'importo della garanzia;

h) in caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione di cui al precedente art. 7.

B) La busta “B” recante la dicitura **“Offerta tecnica”** deve contenere a sua volta il modulo predisposto dall'Ente, allegato B.

L'allegato “B” inerente all'offerta tecnica, deve essere **sottoscritto** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

Il modulo dell'offerta tecnica - Allegato “B” - va completato con l'indicazione dei dati e degli elementi riferiti a ciascuno dei parametri ivi riportati.

In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

C) La busta “C” recante la dicitura **“Offerta economica”** deve contenere a sua volta il modulo predisposto dall'Ente, allegato C.

L'allegato "C" inerente all'offerta economica, deve essere **sottoscritto in ogni pagina** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

Il modulo dell'offerta economica, da prodursi munito di bollo di legge, secondo il modello - Allegato "C" - va completato con l'indicazione dei dati, espressi in cifre e lettere, e degli elementi riferiti a ciascuno dei parametri ivi riportati.

Ai sensi dell'art. 87, c. 4 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. il concorrente dovrà altresì indicare specificatamente, a pena di esclusione, in che percentuale i costi della sicurezza aziendale incidono sul prezzo offerto (Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 3/2015). I costi della sicurezza aziendale devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi.

ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, c.2bis e 46, c.1ter, del D.Lgs. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 2 dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché nelle ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al presente bando o al disciplinare di gara:

a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 50,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria;

b) la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 7 giorni solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

2. Nelle ipotesi sopradette, il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere le dichiarazioni necessarie. Al fine del computo del termine assegnato (7 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

3. La sanzione di cui all'art. 38, c.2 bis, del D.Lgs. 163/2006 dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate.

4. In caso di mancato versamento della sanzione, da parte del concorrente che si è avvalso del soccorso istruttorio, questa stazione appaltante procederà alla escussione della cauzione provvisoria, con obbligo per il concorrente di reintegrazione nel termine di 5 giorni, pena l'esclusione dalla gara, come indicato dall'ANAC nella determinazione n.1/2015.

ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La commissione di gara all'uopo istituita dalla stazione appaltante, nel giorno fissato e seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenuti al protocollo generale dell'Ente, procederà in seduta pubblica all'**apertura** di ciascuno **dei plichi** verificando le modalità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi, delle buste richieste nell'art. 11.

2. Operato questo primo riscontro, la commissione provvederà per ciascun plico ritualmente pervenuto all'**apertura della "busta A - documentazione amministrativa"**, verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto e all'individuazione dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

3. Nel caso in cui non si concludano nel giorno stabilito, i lavori della commissione proseguiranno in **successive sedute pubbliche**, nelle date e negli orari di volta in volta fissati dal presidente della stessa e di cui sarà data comunicazione ai concorrenti con un preavviso di almeno 24 h .
4. Solo nel caso in cui i concorrenti siano più di due, nella medesima seduta la Commissione procederà anche al **sorteggio** di un campione costituito dal 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ammessi all'esame della documentazione amministrativa, per la verifica, da effettuarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 in ordine all'effettivo possesso dei requisiti specifici dichiarati nell'offerta.
5. Ai fini della predetta **verifica** i concorrenti sorteggiati saranno tenuti, entro 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione (a mezzo pec inoltrata al recapito all'uopo indicato dal concorrente nella domanda di ammissione di cui all'ALLEGATO A), a produrre i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei **requisiti specifici** richiesti.
6. Si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità, in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di sorteggio, entro il termine perentorio di dieci giorni sopra richiamato.
7. Qualora non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, il concorrente sorteggiato sarà **ESCLUSO** e si applicheranno nei suoi confronti le ulteriori misure previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
8. Ciò posto, sempre in seduta pubblica, la commissione provvederà ad aprire le "buste B – OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.
9. Di seguito, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "**busta B**" e all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando, a tal fine, i criteri indicati nell'articolo 10.
10. Successivamente, in un'unica seduta pubblica da tenere nella data che, con preavviso di almeno due giorni lavorativi, sarà comunicata mediante apposita informativa pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente e, comunque, comunicata a tutti i concorrenti ammessi, la commissione procederà:
- a. a rendere noti i punteggi totali assegnati alle offerte tecniche;
 - b. ad aprire le "**busta C**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, previa verifica della regolarità delle stesse, a leggerne il contenuto;
 - c. ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio relativo all'offerta economica, applicando a tal fine, il criterio indicato nel precedente articolo 10; a sommare, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica e quello relativo all'offerta economica;
 - d. ad individuare il concorrente primo classificato.
 - e. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un **punteggio complessivo uguale**, si procederà all'individuazione del primo classificato mediante sorteggio che si svolgerà in prosieguo di seduta anche nella ipotesi di assenza dei concorrenti interessati.
11. Compilate le suddette operazioni, sulla base di quanto precisato dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, si procederà a verificare se siano o meno presenti offerte anomale. Qualora l'offerta del concorrente primo classificato non risulti anomala, la commissione procederà a dichiarare in suo favore l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
12. Laddove, invece, si verifichi la fattispecie, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà, a richiedere per iscritto la presentazione delle giustificazioni. Il RUP procederà in una o più sedute riservate, alle conseguenti valutazioni di congruità nel rispetto della procedura fissata dagli art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. Le risultanze della valutazione di congruità saranno rese note in apposita seduta pubblica la cui data verrà resa nota mediante informativa pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente e, comunque, comunicata ai concorrenti ammessi all'apertura della busta C, mediante posta elettronica certificata inoltrata, in caso di raggruppamento alla mandataria ed in ogni caso all'indirizzo di posta elettronica certificata all'uopo indicato nella domanda di

ammissione. In esito alle predette risultanze, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

13. Le **comunicazioni di ufficio** in ordine alle eventuali esclusioni, di cui all'art. 79, comma 5 lett. b), del D.Lgs. 163/2006, saranno effettuate mediante posta elettronica certificata inoltrata, in caso di raggruppamento alla mandataria ed in ogni caso all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella domanda di ammissione.

14. La stazione appaltante si riserva di apportare, durante il periodo di pubblicazione della presente gara, le eventuali modifiche, conseguenti a meri errori materiali e/o precisazioni, che si dovessero rendere necessarie, alla documentazione di gara. Dette rettifiche e/o precisazioni saranno rese note mediante pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante.

15. Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva comunque la **facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva** se nessuna delle offerte presentate dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16. La stazione appaltante si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

ART. 15 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Natura	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	Disponibilità e precedente utilizzo nello svolgimento di servizio di tesoreria comunale di un sistema gestionale, da attivare entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio, idoneo ad assicurare la gestione informatizzata (home-banking) della Tesoreria	Qualitativa	Punti 5 : Servizio utilizzato da altri enti da almeno 12 mesi Punti 3: Servizio utilizzato da altri enti da meno di 12 mesi
2	Disponibilità e precedente utilizzo nello svolgimento di servizio di tesoreria comunale di un sistema gestionale, da attivare entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio, idoneo ad assicurare la gestione del protocollo di comunicazione dei flussi dispositivi firmati digitalmente ("ordinativo informatico") in conformità ai requisiti del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) e s.m.i.	Qualitativa	Punti 15 : Servizio utilizzato da altri enti da almeno 12 mesi Punti 10: Servizio utilizzato da altri enti da meno di 12 mesi
3	Corrispettivo/canone annuo richiesto dall'Istituto per lo svolgimento del Servizio. Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 2.000,00 IVA esclusa.	Quantitativa	L'attribuzione del punteggio avviene secondo la seguente formula: (ribasso offerto/miglior ribasso) x 30 Il ribasso va considerato in valore assoluto (es. 15% viene utilizzato nella formula 15)
4	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria L'offerta deve essere formulata in termini di differenziale (positivo)	Quantitativa	L'attribuzione del punteggio avviene secondo la seguente formula: Punti 30 all'offerta uguale al tasso Euribor 3 mesi base 360 0,1 punti in meno per ogni 0,01% in aumento rispetto al tasso Euribor 3 mesi base 360 . Si evidenzia che l'attribuzione del punteggio sarà effettuata anche

	rispetto a Euribor a 3 mesi base 360 senza applicazioni di max scoperto		in caso di valori negativi , per tassi superiori ad Euribor + 3,00% . In tal caso il punteggio sarà detratto dalla somma positiva dei punteggi ottenuti per le altre voci dell'offerta economica e di quella tecnica.
5	Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere, fuori dal sistema di Tesoreria Unica L'offerta deve essere formulata in termini di differenziale (positivo o negativo) rispetto a Euribor a 3 mesi base 360	Quantitativa	L'attribuzione del punteggio avviene secondo la seguente formula: (tasso offerto/miglior tasso) * 20 Il tasso va considerato in valore assoluto (es. 15% viene utilizzato nella formula 15)

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 16 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale,
 qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole del bando, della convenzione e del presente disciplinare .
2. L'Amministrazione Comunale procederà comunque alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/04/2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
3. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 19 - DIVIETI, ADEMPIMENTI E SANZIONI.

1. E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi pena la risoluzione del contratto e il risarcimento degli eventuali danni.
2. Sia l'offerta che tutta la documentazione prodotta devono essere redatte in lingua italiana.
3. Il soggetto aggiudicatario resta vincolato fino al completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.
4. Le prescrizioni suindicate integrano le prescrizioni contenute nella Convenzione.

ART. 20 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno:
 - a. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni e l' indirizzo e-mail.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ Codice Civile;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - ✓ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
 - ✓ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 - ✓ regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Morino, 25.02.2016

Il Responsabile dell' Area finanziaria
Dott.ssa Annamaria Laurini